

Приказ Росимущества от 15.02.2022 N 18
"Об утверждении Плана противодействия
коррупции Федерального агентства по
управлению государственным имуществом на
2022 - 2024 годы"

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

ПРИКАЗ

от 15 февраля 2022 г. N 18

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА 2022 - 2024 ГОДЫ**

Во исполнение [пункта 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" (Собрание законодательства Российской Федерации; 2021, N 34, ст. 6170), а также в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [План](#) противодействия коррупции Федерального агентства по управлению государственным имуществом на 2022 - 2024 годы (далее - План).

2. Возложить персональную ответственность за исполнение и реализацию мероприятий, предусмотренных [Планом](#), на начальников структурных подразделений Росимущества, руководителей территориальных органов Росимущества, руководителей подведомственных организаций Росимущества.

3. Начальникам структурных подразделений Росимущества, руководителям территориальных органов Росимущества, руководителям подведомственных организаций Росимущества обеспечить:

3.1. Исполнение и реализацию в установленные сроки мероприятий, предусмотренных [Планом](#).

3.2. Представление, если иное не установлено [Планом](#), в Управление государственной службы и кадров Росимущества докладов о ходе (результатах) исполнения в части, касающейся мероприятий, предусмотренных:

[пунктами 7, 8, 9, 14, 17, 21, 22, 23, 24, 26](#) Плана - один раз в полугодие (с нарастающим итогом) до 30 числа последнего месяца отчетного периода;

[пунктом 12 и 18](#) Плана - ежеквартально (с нарастающим итогом) до 30 числа последнего месяца отчетного периода;

[пунктом 10](#) - ежегодно, до 15 мая 2022, 2023, 2024 года соответственно;

[пунктом 11](#) - ежегодно, до 30 сентября 2022, 2023, 2024 года соответственно;

[пунктом 16](#) - ежегодно, до 20 февраля 2023, 2024 года соответственно.

4. Управлению государственной службы и кадров (Соколов О.А.) обеспечить:

4.1. Подготовку и представление в установленные [Планом](#) сроки сводных докладов о ходе

(результатах) исполнения мероприятий, предусмотренных [Планом](#).

4.2. В порядке и сроки, определенные Правительством Российской Федерации, направление докладов о результатах исполнения [Плана](#) и Национального [плана](#) противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478.

5. Признать утратившими силу:

[приказ](#) Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 29.04.2020 N 114 "Об утверждении плана противодействия коррупции Федерального агентства по управлению государственным имуществом на 2021 - 2023 годы";

[приказ](#) Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 24.09.2021 N 208 "Об утверждении Плана противодействия коррупции Федерального агентства по управлению государственным имуществом на 2021 - 2024 годы";

[приказ](#) Росимущества от 23.12.2021 N 266 "О внесении изменений в приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 24.09.2021 N 208 "Об утверждении Плана противодействия коррупции Федерального агентства по управлению государственным имуществом на 2021 - 2024 годы".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
В.В.ЯКОВЕНКО

Утвержден

приказом Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом
от 15 февраля 2022 г. N 18

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА 2022 - 2024 ГОДЫ**

N п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок (периодичность) исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Непосредственное участие Росимущества в обеспечении реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 <1>				
1.	Участие, в анализе практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции. и подготовке предложений по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений, гармонизации гражданского законодательства и законодательства о противодействии коррупции в части, касающейся регулирования правоотношений в этой сфере, а также по актуализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 <1>.	<p>Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.)</p> <p>Управление правового обеспечения и судебной защиты (Авдеева О.Ю.)</p> <p>Начальники (и.о. начальника) структурных подразделений Росимущества (в пределах компетенции)</p>	До 10.04.2023, в порядке и сроки, определенные Минтрудом России или Правительством Российской Федерации (в части доклада о ходе исполнения - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Направить в Минтруд России предложения по совершенствованию правовой регламентации ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции, а также предложения по актуализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
2.	Участие в подготовке предложений об	Управление	До 20.09.2022, в	Направить в Минфин России

	<p>осуществлении в целях исключения коррупционных рисков мер по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в государственной (муниципальной) собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в государственную (муниципальную) собственность <1>.</p>	<p>организации оценки федерального имущества (Смоляков В.В.)</p> <p>Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.)</p> <p>Начальники (и.о. начальника) структурных подразделений Росимущества (в пределах компетенции)</p>	<p>порядке и сроки, определенные Минфином России или Правительством Российской Федерации (в части доклада о ходе исполнения - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)</p>	<p>предложения об осуществлении в целях исключения коррупционных рисков мер по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в государственной (муниципальной) собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия, в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в государственную (муниципальную) собственность.</p>
3.	<p>Участие в подготовке обзора правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции <2>.</p>	<p>Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.)</p> <p>Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества</p>	<p>До 25.12.2023, в порядке и сроки, определенные Минтрудом России или Правительством Российской Федерации (в части доклада о ходе исполнения - ежеквартально,</p>	<p>Направить в Минтруд России предложения по подготовке обзора правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции.</p>

			до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	
4.	Участие в проведении анализа правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", и подготовке методических рекомендации, определяющих порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам <1>.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	До 20.04.2023, в порядке и сроки, определенные Минтрудом России или Правительством Российской Федерации (в части доклада о ходе исполнения - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Направить в Минтруд России информацию о результатах анализа правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", и предложения по подготовке методических рекомендации, определяющих порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам.
5.	Включение в состав Общественного совета при Росимуществе представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции <2>.	Управление информационной политики, делопроизводства и архива (Зеленый А.Н.) Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.)	2023 год (до 01.04.2024 в части направления информации в Минтруд России и доклада об исполнении)	Направить в Минтруд России информацию о включении в состав Общественного совета при Росимуществе представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции.

II. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Росимущества, территориальных органов Росимущества <1> и гражданами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росимуществом <2>, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей

6.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации в целях своевременной корректировки (издания) нормативных правовых актов Росимущества.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.)	Ежегодно (в части подготовки доклада - один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах мониторинга изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и целесообразности подготовки внесения изменений в уже действующие нормативные правовые акты Росимущества или издания новых, нормативных правовых актов Росимущества.
7.	Контроль исполнения гражданскими служащими обязанностей, в том числе принятия ими мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада - один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад об исполнении гражданскими служащими обязанностей, в том числе принятия ими мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции.
8.	Мониторинг соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Росимуществе или территориальных органах Росимущества <1>, запрета, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада - один раз в полугодие, до 15 числа	Доклад о результатах мониторинга соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, запрета, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после

	<p>Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.</p>	<p>органов Росимущества</p>	<p>месяца, следующего за отчетным периодом)</p>	<p>увольнения с гражданской службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.</p>
9.	<p>Организация и проведение проверок по фактам несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции, а также применение к виновным соответствующих мер юридической ответственности.</p>	<p>Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества</p>	<p>Ежегодно (в части подготовки сводного доклада - один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)</p>	<p>Доклад о проведенных проверках по фактам несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции, и их результатах.</p>
10.	<p>Организация и проведение декларационной кампании по представлению гражданскими</p>	<p>Управление государственной службы и кадров</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля (в части</p>	<p>Доклад об итогах проведения декларационной кампании.</p>

	служащими <1> и работниками подведомственных организаций <2> справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <3>.	(Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	подготовки сводного доклада - до 30 мая)	
11.	Проведение анализа сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, по результатам которого инициировать (при наличии оснований) проведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок достоверности и полноты представленных сведений.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно, до 30 сентября (в части подготовки сводного доклада - до 15 октября)	Доклад о результатах анализа сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, с предложениями (при наличии оснований) о проведении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок достоверности и полноты представленных сведений.
12.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию: а) гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Начальники (и.о. начальника) структурных подразделений Росимущества (в пределах компетенции) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о реализации мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе посредством участия гражданских служащих в семинарах, тренингах, мастер-классах, конференциях, круглых столах, служебных стажировках и иных, мероприятиях, направленных на ускоренное приобретение ими новых знаний и умений или изучение передового опыта, технологий государственного управления в области противодействия коррупции, а также самостоятельного изучения ими образовательных материалов, размещенных на едином специализированном информационном

	их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; в) гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.			ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, а также в иных информационных системах.
13.	Организация и проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с территориальными органами Росимущества и подведомственными организациями.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.)	Ежегодно, (в части подготовки доклада - в течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятия)	Доклад о проведении семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с территориальными органами Росимущества и подведомственными организациями.
14.	Организация антикоррупционного просвещения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и антикоррупционных стандартах поведения, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада - один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах работы по антикоррупционному поведению лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

	этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.			
15.	Обобщение и анализ сведений о ходе реализации в Росимуществе мер по противодействию коррупции (форма "Мониторинг-К Экспресс").	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежеквартально, в порядке и сроки, установленные Минтрудом России; для территориальных органов - в порядке и сроки, установленные приказом Росимущества от 07.05.2019 N 118	Подготовка и представление в Минтруд России сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма "Мониторинг-К Экспресс").
16.	Обобщение и анализ информации о результатах мониторинга эффективности деятельности отдела противодействия коррупции Управления государственной службы и кадров и должностных лиц территориальных органов Росимущества, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно, до 1 марта; для территориальных органов - до 20 февраля.	Подготовка и представление в Минтруд России обобщенной информации о результатах мониторинга эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений
III. Совершенствование механизмов противодействия коррупции с учетом возложенных на Росимущество функций и полномочий				
17.	Контроль за обеспечением соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации при участии	Управление государственной службы и кадров	Ежегодно (в части подготовки)	Доклад о результатах контроля за обеспечением соблюдения антикоррупционного законодательства

	Росимущества в реализации государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков".	(Соколов О.А.) Начальники (и.о. начальника) структурных подразделений Росимущества (в пределах компетенции)	сводного доклада - один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Российской Федерации при участии Росимущества в реализации государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков".
18.	Контроль за реализацией мер, направленных на выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд, организации торгов, оказания государственных услуг и реализации иных возложенных на Росимущество полномочий.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Начальники (и.о. начальника) структурных подразделений Росимущества (в пределах компетенции) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах контроля за реализацией мер, направленных на выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд, организации торгов, оказания государственных услуг и реализации иных возложенных на Росимущество полномочий.
19.	Организация и проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Росимущество полномочий.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Начальники (и.о. начальника) структурных	2023 - 2024 годы (в части подготовки доклада - до 01.08.2024)	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Росимущество полномочий, а также предложений по минимизации либо устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах.

		подразделений Росимущества (в пределах компетенции)		
20.	Осуществление проверок территориальных органов Росимущества по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.)	В соответствии с ежегодно утверждаемыми планами проверок деятельности территориальных органов Росимущества	Акт проверки, план мероприятий по устранению нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности.
IV. Межведомственное взаимодействие и взаимодействие Росимущества с гражданами и институтами гражданского общества в области противодействия коррупции				
21.	Обеспечение размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации об антикоррупционной деятельности Росимущества, территориальных органов Росимущества и подведомственных организаций.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества Руководители (и.о. руководителя) подведомственных организации Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада - один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах работы по обеспечению размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации об антикоррупционной деятельности Росимущества, территориальных органов Росимущества и подведомственных организаций.
22.	Обеспечение функционирования комиссии Росимущества и комиссий	Управление государственной	Ежегодно (в части	Доклад о результатах работы комиссии Росимущества и комиссий

	территориальных органов Росимущества по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	службы и кадров (Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	подготовки сводного доклада - один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	территориальных органов Росимущества по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
23.	Взаимодействие с Общественным советом при Росимуществе по вопросам противодействия коррупции, в том числе посредством участия членов Общественного совета в заседаниях комиссии Росимущества по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, рассмотрения на заседаниях Общественного совета планов, докладов, отчетов и других документов об антикоррупционной деятельности Росимущества.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Управление информационной политики, делопроизводства и архива (Зеленый А.Н.)	Ежегодно (в части подготовки доклада - один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах взаимодействия с Общественным советом при Росимуществе по вопросам противодействия коррупции.
24.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Росимуществе, территориальных органах Росимущества и подведомственных организациях.	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Управление информационной политики, делопроизводства и архива (Зеленый А.Н.)	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада - один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Доклад о результатах обобщения и анализа информации о фактах проявления коррупции в Росимуществе, территориальных органах Росимущества и подведомственных организациях, опубликованных в средствах массовой информации.

		Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	периодом)	
25.	Организация онлайн-опроса по оценке уровня работы, проводимой подразделением противодействия коррупции Росимущества и должностными лицами территориальных органов Росимущества, ответственными за противодействие коррупции.	Управление государственной службы и кадров - (Соколов О.А.) Управление информационной политики, делопроизводства и архива (Зеленый А.Н.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно, с 15 января по 15 февраля	Подготовка и представление в Минтруд России обобщенной информации о результатах мониторинга эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
26.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами (далее - органы исполнительной власти) по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Росимуществе и территориальных органах Росимущества, в том числе при рассмотрении представлений, протестов, запросов и иных обращений органов исполнительной власти, а также направление соответствующей	Управление государственной службы и кадров (Соколов О.А.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада - один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах взаимодействия с правоохранительными и иными органами исполнительной власти по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Росимуществе и территориальных органах Росимущества

	информации, запросов и обращений в органы исполнительной власти.			
--	--	--	--	--

<1> Далее - Национальный [план](#).

<1> Подпункт 4 пункта 2 поручения Председателя Правительства Российской Федерации Мишустина М.В. от 06.09.2021 N ММ-П17-12165 к [подпункту "г" пункта 1](#) Национального плана.

<1> Подпункт 3 пункта 16 поручения Председателя Правительства Российской Федерации Мишустина М.В. от 06.09.2021 N ММ-П17-12165 к [подпункту "в" пункта 28](#) Национального плана.

<2> Подпункт 3 пункта 4 поручения Председателя Правительства Российской Федерации Мишустина М.В. от 06.09.2021 N ММ-П17-12165 к [подпункту "б" пункта 6](#) Национального плана.

<1> Подпункт 3 пункта 15 поручения Председателя Правительства Российской Федерации Мишустина М.В. от 06.09.2021 N ММ-П17-12165 к [подпункту "в" пункта 15](#) Национального плана.

<2> Пункт 24 поручения Председателя Правительства Российской Федерации Мишустина М.В. от 06.09.2021 N ММ-П17-12165 к [пункту 42](#) Национального плана.

<1> Далее - гражданские служащие.

<2> Далее - работники подведомственных организаций, подведомственные организации соответственно.

<1> Далее - должности государственной гражданской службы.

<1> [Перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства по управлению государственным имуществом, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росимущества от 11.05.2016 N 170.

<2> [Перечень](#) должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством, по управлению государственным имуществом, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росимущества от 28.07.2016 N 269.

<3> Далее - справки о доходах.

Примечание: структурное подразделение Росимущества, указанное первым в [графе](#) "Ответственный исполнитель", представляет руководителю Росимущества обобщенный (сводный) доклад о ходе (результатах) исполнения мероприятия в установленные Планом сроки.
