

Приложение № 1
к приказу генерального директора
ФГБУ «Федеральный медицинский центр»
Росимущества

от « 19 » января 2021 года № 10

**Регламент оказания платных медицинских услуг
физическими лицам в федеральном государственном бюджетном
учреждении «Федеральный медицинский центр» Федерального
агентства по управлению государственным имуществом**

1. Общие положения

1.1. Данный Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», уставом ФГБУ «Федеральный медицинский центр» Росимущества и действующими лицензиями, выданными Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, дающими право на разрешенные виды медицинской деятельности, а также в соответствии с утвержденной генеральным директором Маркетинговой политикой ФГБУ «Федеральный медицинский центр» Росимущества.

1.2. Регламент определяет внутренний порядок и условия предоставления платных медицинских услуг физическим лицам в лечебно-диагностическом центре и филиалах Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный медицинский центр» Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. Основные термины

2.1. Медицинская услуга – мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, их диагностику, лечение и реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость, согласно действующему на момент оказания услуги Прейскуранту.

2.2. Потребитель – физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.3. Заказчик – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

2.4. Исполнитель – ФГБУ «Федеральный медицинский центр» Росимущества.

2.5. Договор на оказание платных медицинских услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя (Заказчика) оказать медицинские услуги Потребителю, а Потребитель (Заказчика) обязуется оплатить эти услуги.

2.6. Акт оказанных услуг содержит перечень оказанных медицинских услуг, попозиционную стоимость каждой медицинской услуги, а также итоговую стоимость. Данный документ подтверждает выполнение обязательств по договору и является доказательством того, что Заказчик не имеет претензий к объему, сроку и качеству оказанных услуг.

3. Порядок и условия оказания платных медицинских услуг

3.1. Прием Потребителей в Лечебно-диагностическом центре (г. Москва) осуществляется по предварительной записи по телефону контакт-центра 8 (499) 686-44-44 или при личном обращении в регистратуру Лечебно-диагностического центра.

3.2. Прием Потребителей в Реабилитационно-восстановительном центре «Орбита-2» осуществляется по предварительной записи по телефону контакт-центра 8(495)994-06-45 или при личном обращении в Реабилитационно-восстановительной центр «Орбита-2».

3.3. Прием Потребителей в Санатории им. Г.К. Орджоникидзе осуществляется по предварительной записи по телефону контакт-центра 8(87937)2-69-53 или при личном обращении в Санаторий им. Г.К. Орджоникидзе.

3.4. При первичном обращении в день приема в порядке живой или электронной очереди (при ее наличии) Потребителю (Заказчику) оформляются следующие документы:

- договор на оказание платных медицинских услуг в 3-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у Заказчика, третий – у Потребителя. В случае если договор заключается между Исполнителем и Потребителем, договор заключается в 2-х экземплярах;

- медицинская карта по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

- согласие пациента на обработку персональных данных.

3.5. При заключении договора Потребителю (Заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности и порядке получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – Программа). На информационных досках в местах заключения договора представлена информация о телефонах горячих линий Федерального фонда обязательного медицинского страхования и соответствующих территориальных органов Фонда обязательного медицинского страхования.

3.6. Исполнитель обязан предоставить посредством размещения на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) медицинской организации информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и фирменное наименование (если имеется);
- адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществлявшего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.7. Регистратор информирует Потребителя (Заказчика) о стоимости планируемых к оказанию услуг, времени приема врача и расположении приема кабинета и при

необходимости принимает у Потребителя (Заказчика) заявление на предоставление результатов медицинских исследований по электронной почте.

3.8. Перед оказанием услуг Потребителю (Заказчику) оформляется перечень планируемых к оказанию медицинских услуг (далее – Перечень), в котором указывается планируемые к указанию медицинские услуги и их стоимость, согласно действующему на момент оказания услуг Прейскуранту. Указанный перечень прикладывается к заключаемому между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) договору на оказание платных медицинских услуг в качестве приложения.

3.9. В случае наличия медицинских показаний для оказания дополнительного объема медицинских услуг, изменение перечня производится по согласованию с Потребителем (Заказчиком) и оформляется дополнительно.

3.10. Платные медицинские услуги в объеме, согласованном сторонами, оплачиваются в день оказания услуг путем внесения денежных средств в кассу или на расчетный счет Исполнителя.

3.11. Возможна предоплата подлежащих оказанию Потребителю (Заказчику) медицинских услуг, исходя из ориентировочной предварительной стоимости данных услуг, согласно Прейскуранту. Сумма предоплаты не является окончательной. В случае оказания медицинских услуг на сумму, превышающую размер предоплаты, Потребитель (Заказчик) должен оплатить оказанные услуги путем внесения денежных средств в кассу или на расчетный счет Исполнителя.

3.12. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия Потребителя (Заказчика, законного представителя/ представителя по доверенности), данного в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.13. После оказания Потребителю медицинских услуг Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) составляется и подписывается акт оказанных услуг в 3-х экземплярах. Один экземпляр акта оказанных услуг хранится в кассе, второй передается Потребителю, третий - Заказчику. В случае если договор заключается между Исполнителем и Потребителем, акт оказанных услуг составляется и подписывается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в кассе, второй передается Потребителю.